

COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Provincia di Mantova

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN)

(0376) 661215 (0376) 661036 (0376) 661173

Reg.

N. _____

SETTORE: 4

SERVIZIO: PERSONALE

**DISPOSIZIONE DI LIQUIDAZIONE
IN DATA 20 dicembre 2013**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO DI MEDICINA DEL LAVORO D. LGS 626/96 ANNO 2013 – DOTT. MARIO GIUSEPPE PERRI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il provvedimento del Sindaco prot. 4180 del 26/06/2013 di nomina dei responsabili dei servizi;

Richiamata altresì la deliberazione G.C. n. 61 del 25/07/2013, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2013;

Premesso che con determinazione del sottoscritto n. 28 del 07/11/2013 si era provveduto ad incaricare il Dott. Mario Giuseppe Perri per il servizio annuale di medicina del lavoro, obbligatorio dal 1996 D. Lgs. 626/96, per la sorveglianza sanitaria del personale dipendente di codesto comune;

Vista la ricevuta sanitaria n° 113/2013 del 18/11/2013 del Dott. Mario Giuseppe Perri, per un importo totale da corrispondere di € 752,00 al lordo della ritenuta d'acconto;

Effettuati i controlli e verificata la validità della spesa;

Tutto ciò premesso;

Ritenuto provvedere in merito;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- il Regolamento per la Disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione;

DISPONE

- 1) di liquidare l'importo complessivo di € 752,00, assoggettata alla relativa ritenuta di acconto, al Dott. Mario Giuseppe Perri per il servizio di medicina del lavoro anno 2013 per il controllo sanitario del personale dipendente di questo Comune ;

COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Provincia di Mantova

☰ Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) ☎ (0376) 661215 📠 (0376) 661036 📠 (0376) 661173

- 2) di allocare la spesa di € **752,00** alla voce di bilancio 100.000.05 **Impegno 425/2013**;
- 3) di pagare tramite bonifico bancario sul conto codice Iban IT 60 O 0800111500000000301419;
- 4) di procedere, in base alla normativa degli incarichi, alla pubblicazione sul sito del Comune di questa liquidazione prima di effettuare il relativo pagamento.

Li, 20/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Mauro Rebonato

Effettuato il controllo di regolarità contabile dell'atto e di conformità rispetto all'impegno, non sono state riscontrate irregolarità, per cui l'atto viene trattenuto dal sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario per i successivi adempimenti.

Li, 20/12/2013

IL RESPONSABILE DEL

SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Mauro Rebonato

Effettuato il controllo di regolarità contabile dell'atto e di conformità rispetto all'impegno, l'atto viene restituito al Servizio competente con l'indicazione dei seguenti provvedimenti da promuovere per la regolarizzazione:

.....
Li, 20/12/2013

IL RESPONSABILE DEL

SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Mauro Rebonato